МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Степнинская школа»
(МКОУ «Степнинкая школа»)

457029 Челябинская область, Пластовский район, с. Степное, ул. Гагарина, 15а
тел. 8 -351- 60- 2-40-12, ИНН 749008055 КПП 742401001 ОГРН 1027401909160

Рассмотрено и принято Решение педсовета МКОУ « Степнинская школа » протокол № 04 от «21» марта 2020 года	**Утверждаю** Директор МКОУ « Степнинская школа » Л.А.Казакова Приказ № 61/1 от «21 » марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера

1. Общие положения

1.1 На основании пункта 1 части 1 статьи 9, пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся в зимний период создан настоящий Порядок, который регламентирует организацию деятельности МКОУ «Степнинская школа» в актированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания школы и других.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности школы в актированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся. Настоящее положение создано в целях охраны жизни и здоровья обучающихся МКОУ «Степнинская школа»

1.4. Учебные занятия в МКОУ «Степнинская школа» в связи с низкими температурами воздуха рекомендуется отменять:

- для учащихся 1—4 классов: -25°С и ниже;
- для учащихся 5—8 классов: -28°С и ниже;
- для учащихся 9 класса: -30°С и ниже.;

1.5. Решение об отмене учебных занятий в МКОУ «Степнинская школа» принимается директором.

1.6. В целях обеспечения безопасности здоровья обучающихся родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком ОУ в связи с низкими температурами воздуха.

1.7. Решение об отмене учебных занятий в МКОУ «Степнинская школа» оформляется приказом директора.

1.8. Информация об отмене учебных занятий в МКОУ «Степнинская школа» в связи с низкими температурами воздуха подлежит опубликованию на официальном сайте.

2. Организация образовательной деятельности в актированные дни

2.1. В день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями деятельность МКОУ «Степнинская школа» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2. Для обучающихся, пришедших на занятия в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями, учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы. Обеспечивается питание обучающихся.

3. Функции администрации МКОУ «Степнинская школа»

3.1. Директор школы в актированный день:

3.1.1. издает приказ об организации работы Школы в конкретный день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) МКОУ «Степнинская школа» об организации работы школы в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;

3.1.5. размещают на сайте МКОУ «Степнинская школа» информацию о режиме отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

3.2 Заместитель директора по УР:

3.2.1. организует учет обучающихся, пришедших в школу в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;

3.2.2. обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.4. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют дистанционное обучение, используя возможности АИС «Сетевой город» ,где размещаются темы занятий с указанием ссылок для просмотра учащимися видео уроков, домашнее задание, график консультаций в дистанционной форме, используя по возможности системы «Skype». Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После дней отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в дни отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями ,карантина оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и

промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;
4.6.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
4.6.3 ведут учет обучающихся, пришедших на занятия в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в актированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

5. Деятельность обучающихся в дни отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).
5.2. В случае прихода обучающегося в школу в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой.
5.4. Предоставляет выполненные в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов, электронной почты или при посещении школы в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:
- при условии присутствия на уроке 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся проставлять «н».
- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 60% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде – «Самостоятельная работа по теме «…»» ,на полях графы «Домашнее задание» делается пометка «Актированный день
6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в актированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.
6.3. В случае невыполнения программ педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы школы в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями; карантина
7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком школы в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями.
7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями; карантина

7.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

7.4. В случае объявления службами ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор школы организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.