

**- МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Степнинская школа»
(МКОУ «Степнинская школа»)**

457029 Челябинская область, Пластовский район, с. Степное, ул. Гагарина, 15а
тел. 8 -351- 60- 2-40-12, ИНН 749008055 КПП 742401001 ОГРН 1027401909160

ПРИКАЗ

От 11.11.2020 г.

№ 200/1

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2020/ 21 учебном году в
МКОУ «Степнинская школа»**

В соответствии с приказом Управления образования Пластовского муниципального района № 245 от 22.10.2020 г « О проведении итогового сочинения (изложения) в Пластовском муниципальном районе в 2020/21 уч.году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации, с соблюдением Порядка проведения итогового сочинения (изложения) 02.12.2020 г.,03.02.2021г.,05.05.2021 г. в 10.00 ч. по местному времени.

2. Назначить ответственным ответственным лицом за организацию и проведению итогового сочинения (изложения) в ОО Зарипову М.В , заместителя директора по учебной работе.

3. Зариповой М.В. , заместителю директора по учебной работе:

3.1 Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 02.12.2020 г.,03.02.2021г.,05.05.2021 г года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2007 от 24.09.2020 г. «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2020/21 учебном году»;

3.2 Под подпись ознакомить педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области, установленном Министерством образования и науки Челябинской области, а так же изложенном методических материалах Рособнадзора , рекомендуемых к использованию при организации и проведению итогового сочинения (изложения).

3.3 Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4 Утвердить режим работы ОО в день проведения итогового сочинения (изложения).

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Бушмелева Т.М. – организатор в аудитории

Пушкарева Л.А. – организатор в аудитории

Чиркова М.Г.- организатор вне аудитории

Ответственным организаторам в аудитории 38 с участниками итогового сочинения (изложения) провести инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств

связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации.

5. Третьякову В.Н., учителя информатики, назначить техническим специалистом.

Третьяковой В.Н., техническому специалисту:

5.1. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения

5.2. Обеспечить техническую поддержку руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

5.3. Разместить на сайте ОО информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году в ОО.

6. Классному руководителю 11 класса Лавриновой Т.Г.:

6.1. Обеспечить подготовку аудитории 38 для участников итогового сочинения (изложения) 02.12.2020 года

6.2. Обеспечить полную явку участников итогового сочинения (изложения) 02.12.2020 г в 09.00 минут;

6.3. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелевых ручек, документов, удостоверяющих личность.

7. Медицинскому работнику школы Соловьевой Н.Н. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) первой медицинской помощью при необходимости.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Казакова Л.А.

С приказом ознакомлены:



Зареснова М.В.
Бушмалева Т.М.
Тусишарова Т.А.
Третьякова В.Н.
Лавринова Т.Г.
Черкова М.Т.