



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27 ОКТ 2021

Челябинск

№ 01 / 2827

Об утверждении Порядка проведения
итогового сочинения (изложения)
в Челябинской области
в 2021/2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2021/2022 учебном году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Е.А. Тюрину.

Министр

А.И. Кузнецов

Фролова Ксения Евгеньевна, 8(351)2632517,
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, ГБОУ ЧОМЛИ, ГБОУ ЧКШИ С ПЛП,
ГКОУ ОШИ г. Троицка, отдел исполнителя, сайт, дело

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 27 ОКТ 2021 № 01 / 2827

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области
в 2021/2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

4) приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), порядок и сроки обработки результатов итогового сочинения (изложения), порядок и сроки ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с их результатами, срок действия итогового сочинения (изложения), места, порядок и сроки хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, а также лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования (далее вместе – экстерны).

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования;

лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся XI (XII) классов – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого

типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) осуществляет следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

осуществляет методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

организует разработку тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) для проведения итогового сочинения (изложения), критериев оценивания итогового сочинения (изложения) (далее – критерии оценивания);

разрабатывает единые форматы бланков итогового сочинения (изложения);

разрабатывает единый сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает Министерство образования и науки Челябинской области комплектами тем итогового сочинения (текстами для итогового изложения);

определяет дополнительный срок проведения итогового сочинения (изложения) на основании обращения Министерства образования и науки Челябинской области в случае невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения ГИА, на территории Челябинской области по объективным причинам;

3.2. Министерство образования и науки Челябинской области в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения);

определяет порядок создания комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) и (или) создает комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке (повторной проверке, перепроверке) итогового сочинения (изложения) на региональном уровне, в том числе обеспечивает отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проверке (повторной проверке, перепроверке) итогового сочинения (изложения) на

региональном уровне (далее соответственно – комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке (повторной проверке, перепроверке) итогового сочинения (изложения));

определяет места регистрации для участия в итоговом сочинении и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 2.2. настоящего Порядка;

определяет техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

определяет порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

определяет порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, (далее – ОО) и специальные места проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении);

определяет порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

определяет порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

определяет порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

определяет порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

определяет сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных документов;

определяет порядок проведения повторной проверки и перепроверки итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов, экстернов в случаях, предусмотренных п. 10 настоящего Порядка;

направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения) в случаях невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области по объективным причинам в сроки, установленные Порядком проведения ГИА;

организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) и внесение сведений в РИС и федеральную информационную

систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

обеспечивает организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОО и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения соответствующих разделов на официальных сайтах Министерства образования и науки Челябинской области и государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее – ГБУ ДПО РЦОКИО) в сети «Интернет»;

обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в ОО и специальных местах проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и настоящего Порядка;

обеспечивает техническую готовность ОО, МОУО к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), представленными в приложении 1 к настоящему Порядку;

обеспечивает передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в ОО и специальные места проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении);

обеспечивает опубликование комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах в сроки, установленные настоящим Порядком;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

обеспечивает хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих к ним доступ;

обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.3. МОУО в целях проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в ОО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и настоящего Порядка;

осуществляют распределение лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, между ОО, расположенными на территории муниципального образования, для написания итогового сочинения;

информируют лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области, в том

числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

обеспечивают своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;

обеспечивают техническую готовность ОО, МОУО к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), представленными в приложении 1 к настоящему Порядку;

обеспечивают передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в ОО и специальные места проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении);

обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные настоящим Порядком.

формируют состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области, утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

организует проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособнадзором.

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями обучающихся – участников итогового сочинения (изложения) (за исключением ОО в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

3.4. ОО в целях проведения итогового сочинения (изложения):

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

предоставляют сведения для внесения в РИС;

под подпись информируют обучающихся XI (XII) классов, экстернов и их

родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области, утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

обеспечивают техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), представленными в приложении 1 к настоящему Порядку;

получают темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечивают информационную безопасность при их использовании и хранении;

формируют комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области, утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) формируется из педагогических работников ОО. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями обучающихся – участников итогового сочинения (изложения) (за исключением ОО в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2 к настоящему Порядку);

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получает темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность;

обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области публикуется информация о:

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 2.2. настоящего Порядка) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействие с ФИС ГИА и Приёма, осуществляется ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществляющим функции регионального центра обработки информации Челябинской области (далее – РЦОИ).

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (1 декабря 2021 года), первую среду февраля (2 февраля 2022 года) и первую рабочую среду мая (4 мая 2022 года).

4.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) описан в разделе 7 «Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов» настоящего Порядка.

4.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

4.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») по итоговому сочинению (изложению) обучающиеся XI (XII) классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА.

4.5. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году в дополнительные сроки к сдаче итогового сочинения (изложения) в следующих случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА:

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных п. 27 Порядка проведения ГИА;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС.

Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособрназора от 18.06.2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

5.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют МОУО и (или) ОО, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения), разработанные Рособрнадзором, печатаются в РЦОИ и доставляются МОУО в ОО, являющиеся местом проведения итогового сочинения (изложения), или в специальные места проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

В исключительных случаях по согласованию с Министерством образования и науки Челябинской области бланки для проведения итогового сочинения (изложения), разработанные Рособрнадзором, печатаются в ОО, являющихся местом проведения итогового сочинения (изложения), или печатаются и доставляются ОО в специальные места проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) с помощью специального программного обеспечения, предоставленного РЦОИ посредством размещения в корпоративной защищенной сети передачи данных (ftp-сервер). В случае отсутствия в ОО технической возможности для печати бланков для проведения итогового сочинения (изложения), разработанных Рособрнадзором, они могут быть распечатаны МОУО и доставлены в ОО и (или) специальные места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии со Сборником отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), направленным Рособрнадзором, печатаются в ОО, являющихся местом проведения итогового сочинения (изложения), или печатаются и доставляются ОО в специальные места проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) с помощью специального программного обеспечения, предоставленного РЦОИ посредством размещения в корпоративной защищенной сети передачи данных (ftp-сервер). В случае отсутствия в ОО технической возможности для печати отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) они могут быть распечатаны МОУО и доставлены в ОО и (или) специальные места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

5.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном Интернет-ресурсе topic.rustest.ru.

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста Министерства образования и науки

Челябинской области, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронные адреса специалиста Министерства образования и науки Челябинской области, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения). Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется Министерством образования и науки Челябинской области и ГБУ ДПО РЦОКИО на региональных образовательных Интернет-ресурсах Министерства образования и науки Челябинской области и ГБУ ДПО РЦОКИО и направляется ГБУ ДПО РЦОКИО по защищенной корпоративной сети передачи данных (ftp-сервер) в МОУО не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени. МОУО обеспечивают передачу комплектов тем итогового сочинения в ОО и специальные места проведения итогового сочинения (на дому или в медицинском учреждении).

5.5. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

Направление текстов для итогового изложения осуществляется также в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам.

ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечивает передачу текстов для итогового изложения по защищенной корпоративной сети передачи данных (ftp-сервер) в МОУО не позднее 19.00 ч. за день до проведения итогового изложения. МОУО обеспечивают передачу (доставку) текстов для итогового изложения в ОО и специальные места проведения итогового изложения (на дому или в медицинском учреждении) не позднее 9.45 ч. в день проведения итогового изложения.

5.6. В местах проведения и проверки итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения). Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения представлена в приложении 3 к настоящему Порядку.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО Челябинской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и (или) специальных местах проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении) (далее вместе – места проведения итогового сочинения (изложения)).

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.3. Места проведения итогового сочинения (изложения) по возможности оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6.4. К проведению итогового сочинения (изложения) привлекаются следующие категории лиц:

руководитель ОО или уполномоченное им лицо;

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе;

ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) для проверки в МОУО;

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения (при наличии), печати отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

медицинские работники.

6.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

общественные наблюдатели¹;

представители средств массовой информации²;

должностные лица Рособрнадзора, Министерства образования и науки Челябинской области.

Допуск указанных лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

6.6. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель ОО (или уполномоченное им лицо), в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

6.7. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному

¹ Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в учебном кабинете может находиться один общественный наблюдатель

² Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Порядка

времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.8. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.9. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

6.10. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения) продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.11. После завершения первой части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

6.12. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

6.13. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения)³. Члены комиссии по проведению итогового

³ Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера -

сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) представлены в приложении 4 к настоящему Порядку

6.14. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность⁴ и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.15. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

6.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный в месте проведения итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики, выданные в месте проведения итогового сочинения (изложения);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

6.17. Во время проведения итогового сочинения (изложения):

членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения);

порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

⁴ В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

6.18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.19. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил требования, установленные п. 27 Порядка проведения ГИА и изложенные в п. 6.17 настоящего Порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.20. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

6.21. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают ОО (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

6.22. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

6.23. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z»⁵ в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

6.24. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

6.25. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.26. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю ОО (или уполномоченному лицу).

7. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Проведение итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел

⁵ Данный знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи (дополнительных бланках записи - при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения (изложения) завершил написание своего итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения (изложения) на соответствующих бланках (продолжению оформления).

и других приспособлений) (при необходимости).

7.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются аудитории (помещения) для организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Если в аудитории написания итогового сочинения (изложения) находится не более одного участника итогового сочинения (изложения), то питание может быть организовано в этой же аудитории за отдельным столом, приготовленным заранее.

7.4. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты⁶, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, индивидуальных особенностей и особенностей психофизического развития:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем ОО, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки); помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения),

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе

⁶ В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения).

написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

7.4.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения): учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

7.4.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

7.4.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (предоставляется ГБУ ДПО РЦОКИО посредством передачи по защищенной корпоративной сети передачи данных (ftp-сервер) не позднее двух дней до проведения итогового сочинения (изложения)). В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОО (или уполномоченного лица) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

7.4.4. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя ОО (или уполномоченного лица) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

7.4.5. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных

светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ОО (или уполномоченного лица) переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

7.4.6. Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не допускается распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.5. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения (далее – специальные места проведения итогового сочинения (изложения)).

Для обеспечения организации итогового сочинения (изложения) в специальных местах проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении) МОУО направляют информацию о данных лицах в Министерство образования и науки Челябинской области с приложением копий

необходимых документов не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

7.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОО (или уполномоченного лица) переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

8. Порядок проверки итогового сочинения (изложения)

8.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссиями по проверке итогового сочинения (изложения), сформированными на муниципальном уровне.

8.2. К проверке итогового сочинения (изложения) привлекаются следующие категории лиц:

- руководитель МОУО или уполномоченное им лицо;
- члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе;

- эксперты, осуществляющие проверку работ итогового сочинения (изложения);

- ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, передачу бланков итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) для обработки и хранения в РЦОИ;

- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения (при наличии), печати, копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения).

8.3. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), члены комиссии, сформированной на региональном уровне, привлекаемые к проверке/ повторной проверке/ перепроверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах ОО, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 г. № 254).

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

8.4. В целях осуществления проверки итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет»).

8.5. Проверка итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и

бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю МОУО (или уполномоченному лицу) для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена соответствующая отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в

оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

8.6. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Экспертам по проверке итогового сочинения (изложения) запрещается копировать и выносить из аудиторий проверки бланки итогового сочинения (изложения) и листы с ответами участников итогового сочинения (изложения) их копии, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса проверяющего в личных целях руководитель ОО, педагогическим работником которой является эксперт, принимает решение о дисциплинарных мерах воздействия.

8.7. Проверка итогового сочинения (изложения) комиссиями по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) (при проведении итогового сочинения (изложения) в первую рабочую среду мая – не позднее чем через пять календарных дней).

9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

9.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), подлежат обработке.

Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется с использованием специальных аппаратно-программных средств в РЦОИ и включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также

отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) доставляются руководителями МОУО (или уполномоченными лицами) в РЦОИ для последующей обработки в течение одного календарного дня после завершения проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

В исключительных случаях по согласованию с Министерством образования и науки Челябинской области сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) может быть осуществлено в МОУО с последующей передачей электронных образов отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ посредством защищенной корпоративной сети передачи данных (ftp-сервер) для последующей обработки. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) должны быть переданы в РЦОИ в течение одного календарного дня после завершения проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); оригиналы бланков итогового сочинения, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в данном случае доставляются на хранение в РЦОИ в течение тридцати календарных дней.

9.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться: при проведении итогового сочинения (изложения) в первую среду декабря и первую среду февраля – не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения); при проведении итогового сочинения (изложения) в первую рабочую среду мая – не позднее чем через три календарных дня после проведения проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

9.3. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) подлежат обязательному хранению в РЦОИ в течение шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в МОУО не менее одного месяца, а затем уничтожаются лицами, определенными руководителем МОУО.

Черновики участников итогового сочинения (изложения) не подлежат хранению и уничтожаются комиссиями по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее десяти дней после передачи материалов итогового сочинения (изложения) на проверку в МОУО.

9.4. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

9.5. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

10. Проведение повторной проверки и (или) перепроверки итогового сочинения (изложения)

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся XI (XII) классов, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения). Для этого обучающиеся XI (XII) классов, экстерны подают в письменной форме заявление на повторную проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) в МОУО в течение двух рабочих дней после завершения обработки результатов итогового сочинения (изложения) на региональном уровне. Рекомендуемая форма заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) представлена в приложении 5 к настоящему Порядку. Руководитель МОУО или уполномоченное им лицо обеспечивает незамедлительную передачу указанного заявления в Министерство образования и науки Челябинской области.

10.2. Организация повторной проверки итогового сочинения (изложения) обеспечивается Министерством образования и науки Челябинской области. Повторная проверка должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты подачи заявления участником итогового сочинения (изложения).

10.3. При осуществлении повторной проверки итогового сочинения (изложения) персональные данные участников сочинений (изложений) и результаты его проверки могут быть доступны экспертам.

10.4. Технический специалист РЦОИ проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подавших заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) и передает копии бланков регистрации и копии бланков записи на повторную проверку экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

10.5. Эксперт комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), ранее не проверявший данные итоговые сочинения (изложения), перед осуществлением повторной проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

10.6. После проверки установленных требований эксперт приступает к повторной проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или,

не приступая к повторной проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляет «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

10.7. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения), подавших заявление на повторную проверку, проверяется одним экспертом один раз.

10.8. Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/ «незачет») вносятся в протокол повторной проверки (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований – в протоколе повторной проверки необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом). Форма протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения) представлена в приложении 6 к настоящему Порядку.

10.9. Копии бланков итогового сочинения (изложения) и протокол повторной проверки эксперт комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) передает техническому специалисту РЦОИ, который в течение одного рабочего дня осуществляет его последующую передачу в Министерство образования и науки Челябинской области.

10.10. Эксперты работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Экспертам комиссии запрещается копировать и выносить из аудиторий проверки бланки итогового сочинения (изложения) и листы с ответами участников итогового сочинения (изложения) их копии, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса проверяющего в личных целях руководитель ОО принимает решение о дисциплинарных методах воздействия.

10.11. По решению Министерства образования и науки Челябинской области на региональном уровне может быть осуществлена перепроверка отдельных итоговых сочинений (изложений). Порядок и сроки такой перепроверки устанавливаются Министерством образования и науки Челябинской области дополнительно (при необходимости).

11. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).

11.1. После оформления РЦОИ протокола проверки итогового сочинения (изложения) в течение трёх рабочих дней осуществляется ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись:

для обучающихся XI (XII) классов, экстернов – в ОО;

для лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, – в местах регистрации на итоговое сочинение.

12. Срок действия итогового сочинения (изложения)

12.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА действует бессрочно.

12.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

12.3. Лица, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Лица, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.